



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El Comité para la Democratización de la Informática (RECODE), una asociación de derecho privado, sin fines de lucro, inscrita en el CNPJ con el No. 00.969.401/0001-54, con sede en Praça Senador Salgado Filho, S/N, Mezzanine 101 (parte), Bossa Nova Mall, Centro, Código Postal: 20.021-340, en la ciudad de Río de Janeiro, estado de Río de Janeiro, considera de suma importancia los registros electrónicos y datos personales entregados por sus titulares para el uso de los distintos servicios prestados por RECODE, por lo que esta Política tiene la finalidad de regular, de manera sencilla, transparente y objetiva, qué datos personales se obtendrán, así como cuándo y de qué forma se pueden utilizar. Esta Política se aplica a los colaboradores, beneficiarios, candidatos, proveedores de servicios, inversionistas, entidades gubernamentales, socios operativos, voluntarios y potenciales reclutadores, relacionados con la marca RECODE, entendiendo como tales a todos aquellos enumerados en el portal oficial de Recode (www.recode.org.br).

En caso de dudas, sugerencias o reclamos, sírvase contactar a nuestro encargado de protección de datos (DPO - *Data Protection Officer*), Sr. Rodrigo Baggio Barreto, a través del correo electrónico dpo@recode.org.br.

Para describir mejor la forma cómo el COMITÉ realiza el tratamiento de datos personales, presentamos a continuación un resumen de esta Política:

CUADRO DE RESUMEN

Agente de tratamiento	RECODE CNPJ No. 00.969.401/0001-54
Rol en el tratamiento	Principalmente CONTROLADOR
Naturaleza del ingreso de datos tratados	Datos personales proporcionados por el Titular y/o recolectados de manera automática
Principales finalidades del tratamiento	<ol style="list-style-type: none">1) Modelo de Anexo II, cuadro «cómo utilizamos los datos/finalidades».2) Permitir al CONTROLADOR identificar o contactar al Titular para fines de contacto institucional.3) Permitir al CONTROLADOR enviar avisos sobre actividades relacionadas con el Comité para la Democratización de la Informática (Recode).4) Permitir que el CONTROLADOR analice indicadores y métricas.5) Permitir que el CONTROLADOR cumpla obligaciones legales y reglamentarias.6) Permitir que el CONTROLADOR cumpla la ejecución de los contratos pactados.7) Permitir que el CONTROLADOR realice encuestas y diversos estudios estadísticos.8) Permitir que el CONTROLADOR cumpla con las disposiciones de las autoridades competentes.

	<p>9) Permitir que el CONTROLADOR utilice esos datos y los conserve en su base de datos para facilitar el contacto en futuras invitaciones o divulgaciones de otros servicios.</p> <p>10) Permitir que el CONTROLADOR utilice esos datos en todas sus campañas de comunicación durante el año 2021.</p>
Intercambio de datos	Modelo del Anexo III, cuadro «con quién compartiremos los datos».
Protección de datos	Medidas de seguridad, técnicas y administrativas adecuadas.
Sus derechos	Confirmación de la existencia de tratamiento, acceso, corrección y exclusión.

Esta Política podrá actualizarse, en cualquier momento por RECODE mediante aviso en el portal electrónico y/o por correo electrónico, si el Titular hubiera optado por recibir comunicaciones de RECODE.

I- DEFINICIONES

En el caso de tener alguna duda sobre las condiciones utilizadas en esta Política, le sugerimos consultar el cuadro siguiente:

Término	Definición
Dato personal	Cualquier información relacionada a la persona natural, directa o indirectamente, identificada o identificable
Dato personal sensible	Categoría especial de datos personales relacionados con el origen racial o étnico, creencias religiosas, opinión política, afiliación a un sindicato u organización de carácter religioso, filosófico o político, relacionados con la salud u orientación sexual, datos genéticos o biométricos relacionados con la persona natural.
Titular	Persona natural a la que se refieren los datos personales, como por ejemplo antiguos, actuales o potenciales asociados, colaboradores, personas contratadas, socios comerciales y terceros.
Tratamiento	Cualquier operación realizada con datos personales, como las relacionadas con la recolección, producción, recepción, clasificación, uso, acceso, reproducción, transmisión, distribución, procesamiento, archivo, almacenamiento, eliminación, evaluación o control de la información, modificación, comunicación, transferencia, difusión o extracción.
Anonimización	Proceso por el cual los datos pierden la posibilidad de asociación, directa o indirectamente, con un particular, considerando los medios técnicos

	razonables disponibles en el momento del tratamiento.
--	---

II- QUÉ DATOS UTILIZAMOS

RECODE puede recolectar y tratar dos tipos de datos personales: (a) los proporcionados por el Titular y (b) los recolectados de manera automática.

(a) Datos personales proporcionados por el Titular: Modelo del Anexo I, cuadro «qué datos utilizamos».

(b) Datos recolectados de manera automática: RECODE también recolecta automáticamente información, como: características del dispositivo de acceso, del navegador, IP (con fecha y hora), origen de IP, información sobre clics, páginas visitadas, términos de búsqueda ingresados en nuestros portales, entre otros. Para esa recolección, RECODE hará uso de tecnologías estándares del mercado, como *cookies*, *pixel tags*, *beacons* y *local shared objects*, que se utilizan con la finalidad de mejorar la experiencia de navegación del Titular en los Servicios, de acuerdo con sus hábitos y preferencias. Es posible desactivar, a través de la configuración de su navegador de Internet, la recolección automática de datos por medio de algunas tecnologías, como cookies y cachés, así como en nuestro portal. No obstante, el Titular debe tener conocimiento de que, si se desactivan estas tecnologías, es posible que algunas funcionalidades que ofrece el portal, que dependen del tratamiento de esos datos, no funcionen correctamente. El Titular podrá ingresar, actualizar y complementar sus datos, así como podrá solicitar la eliminación de sus datos recogidos por RECODE, en cualquier momento, poniéndose en contacto a través del portal, enviando un correo a lgpd@recode.org.br si el registro se hizo a través del portal, o a través el delegado de protección de datos (DPO - *Data Protection Officer*), Sr. Rodrigo Baggio Barreto, en el correo electrónico: dpo@recode.org.br. RECODE no trata, para los fines generales aquí establecidos, datos considerados sensibles según la Ley No. 13.709/2019, entendidos como aquellos relacionados con el origen racial o étnico, creencia religiosa, opinión política, afiliación a un sindicato u organización de carácter religioso, filosófico o político, datos relativos a la salud o a la orientación sexual, datos genéticos o biométricos. En el caso de casos remotos y puntuales que se puedan realizar, el tratamiento se fundamenta en acuerdos específicos puestos a disposición previamente para el Titular, a través de su específico consentimiento o con base en una autorización legal expresa.

III. CÓMO UTILIZAMOS LOS DATOS

RECODE podrá centralizar los datos personales recolectados, los que podrán usarse en los demás servicios relacionados con RECODE, mientras se respeten las finalidades dispuestas:

- Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria por parte del CONTROLADOR.
- Cuando sea necesario para la ejecución de un contrato o de procedimientos preliminares relacionados con un contrato en el que el Titular sea parte, a solicitud del titular de los datos.
- Para el ejercicio regular de los derechos en un proceso judicial, administrativo o arbitral, este último según la Ley No. 9.307, del 23 de septiembre de 1996 (Ley de Arbitraje).

- Cuando sea necesario para satisfacer los intereses legítimos del controlador o de un tercero, salvo en el caso de que prevalezcan los derechos y libertades fundamentales del titular que exijan la protección de los datos personales.
- Consentimiento del Titular.

En este sentido, la utilización de los datos se dará en los siguientes casos:

A) Modelo de Anexo II, cuadro «cómo utilizamos los datos»

Además, RECODE también podrá tratar datos personales en función de su interés legítimo, siempre dentro de los límites de lo esperado por el Titular y nunca en perjuicio de los intereses, derechos y libertades fundamentales del Titular. Adicionalmente, los datos recolectados pueden ser compartidos, mediante el cumplimiento de una obligación legal o reglamentaria por parte del controlador y el consentimiento del titular. En caso de que no desee recibir más información publicitaria, el Titular puede contactar en cualquier momento a RECODE dirigiendo un correo electrónico a dpo@recode.org.br.

IV. CON QUIÉN COMPARTIREMOS LOS DATOS

RECODE es una asociación que trabaja en sociedad con varias otras empresas y personas naturales en Brasil y en todo el mundo. En este sentido, podrá compartir la información recolectada a través del portal o contactando con los Titulares, en los siguientes casos:

a) Modelo del Anexo III, cuadro «con quién compartiremos los datos»

b) con autoridades, organizaciones gubernamentales u otros terceros para la protección de los intereses de RECODE en cualquier tipo de conflicto, incluyendo acciones judiciales y procesos administrativos.

c) mediante orden judicial o por el requerimiento de autoridades administrativas que poseen competencia legal para su solicitud.

V. CÓMO MANTENEMOS LOS DATOS SEGUROS

RECODE utiliza los medios requeridos legalmente y del mercado para preservar la privacidad de los datos personales que recolecta y almacena. Así, adopta varias precauciones, en cumplimiento de los lineamientos sobre estándares de seguridad establecidos en el Decreto No. 8.771/2016, tales como: (a) uso de métodos estándar del mercado para cifrar y anonimizar los datos recolectados; (b) protección contra el acceso no autorizado a sus sistemas; (c) autorización de las personas previamente establecidas para acceder al lugar donde se almacena la información recolectada; (d) quienes entren en contacto con datos personales deben comprometerse a mantener la absoluta confidencialidad, y la violación de la confidencialidad implicará responsabilidad civil y responsabilidad de conformidad con la ley brasileña; (e) mantenimiento del inventario indicando el tiempo, duración, identidad del responsable del acceso y el archivo objeto, con base en los registros de conexión y acceso a aplicaciones, según lo establecido en el Artículo 13º del Decreto No. 8.771/2016. Además de los esfuerzos técnicos, RECODE también adopta medidas institucionales orientadas a la protección de los datos personales para que se mantenga un programa de gobernanza de la privacidad aplicado a sus actividades y estructura de gobierno, que se actualizan constantemente. Aunque RECODE realiza sus mejores esfuerzos para preservar la privacidad y proteger los datos de los Titulares, ninguna transmisión de información es totalmente segura, por lo que RECODE no puede garantizar completamente que toda la información que recibe o envía no esté sujeta a acceso



no autorizado perpetrado a través de métodos desarrollados para obtener información de manera indebida. Por este motivo, RECODE alienta a los Titulares a tomar las medidas adecuadas para protegerse, como, por ejemplo, mantener la confidencialidad de todos los nombres y las contraseñas de los Titulares, puesto que esos datos son personales, intransferibles y de exclusiva responsabilidad de los Titulares.

VI. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS RECOLECTADOS

RECODE podrá conservar y tratar los datos personales del Titular durante todo el período en el que estos sean pertinentes para el logro de los fines. Los datos personales anónimos, sin posibilidad de asociación al individuo, podrán conservarse por un período indefinido.

El Titular podrá solicitar, vía correo electrónico a dpo@recode.org.br o mediante correspondencia dirigida a RECODE, en cualquier momento, que se eliminen sus datos personales no anónimos, salvo que su conservación esté expresamente autorizada por la ley o reglamento aplicable o, inclusive, dentro del límite prescrito definido por la ley para los casos en los que se presenten acciones judiciales. No obstante, la información podrá conservarse para cumplir con una obligación legal o reglamentaria, cesión a un tercero, siempre que se respeten los requisitos de tratamiento de datos y uso exclusivo de RECODE, incluso para el ejercicio de sus derechos en procesos judiciales o administrativos.

El Titular tiene conocimiento de que puede resultar inviable para RECODE seguir proporcionando productos o servicios al Titular una vez que se hayan eliminado los datos personales, cuando fuera posible su eliminación.

VII. SUS DERECHOS

El Titular tiene derecho a recibir de RECODE, en relación con los datos bajo su tratamiento, en cualquier momento y previa solicitud: I - confirmación de la existencia de tratamiento; II - acceso a los datos; III - corrección de datos incompletos, inexactos o desactualizados; IV - anonimización, bloqueo o eliminación de datos innecesarios, excesivos o procesados en incumplimiento de lo dispuesto en la Ley No. 13.709 / 2018; V – posibilidad de transferir datos a otro proveedor de servicios o productos, previa solicitud expresa, de acuerdo con la normativa de la autoridad nacional, observando secretos comerciales e industriales; VI - eliminación de los datos personales tratados con el consentimiento del titular, salvo en los casos previstos en el Art. 16 de la Ley No. 13.709; VII - información sobre entidades públicas y privadas con las que el responsable del tratamiento compartió datos; VIII - información sobre la posibilidad de no dar consentimiento y sobre las consecuencias de la negativa; IX - revocación del consentimiento, de conformidad con el § 5 del Art. 8 de la Ley No. 13.709 / 2018.

VIII. LEGISLACIÓN APLICABLE Y FUERO

Esta Política se regirá, interpretará y ejecutará de conformidad con las leyes de la República Federativa de Brasil, en especial la Ley No. 13.709 / 2018, independientemente de las leyes de otros estados o países, siendo competente el foro de la sede de RECODE para resolver las dudas que surjan de este documento.

ANEXO I

Qué datos utilizamos	
Categoría	Datos

<p>Beneficiarios</p> <p>Base Legal</p> <p>Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de Consentimiento</p> <p>Tipo de obligación</p> <p>Contrato de sociedad comercial y certificación UPE - <i>Utilidade Pública Estadual/RJ</i></p>	<p>Recode Pro: DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN: desempeño obtenido en pruebas, trabajos técnicos y evaluaciones de comportamiento, todos de forma individual y en los proyectos sociales grupales, y seguimiento de la asistencia a clase. CERCA DE LA GRADUACIÓN Y DESPUÉS DE LA GRADUACIÓN: disponibilidad para vivir en otro estado y ciudad, enlace a GitHub, enlace a LinkedIn, resultado de la prueba de MBTI, informe de resultados de la prueba de <i>Talent Academy</i>, clase, Squad, tema, nombre, enlace al video del pitch y enlace al sitio web del proyecto social desarrollado, minibiografía, datos curriculares (con experiencia profesional - institución, cargo y período trabajado - nivel de educación, desglose de la educación - curso de la institución y año de finalización - nivel de conocimiento de idiomas), y la asistencia y el desempeño obtenido durante la formación en el programa. DESPUÉS DE SER CONTRATADOS: empresa, cargo, tipo de contrato, sueldo, beneficios y si desean permanecer en la plataforma. MEDIANTE ENCUESTAS/CONSULTAS PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Y DE IMPACTO DEL PROGRAMA: últimas experiencias, interés para trabajar por cuenta propia, evolución de conocimientos en informática, en lenguaje de programación, cuánto utilizan la tecnología en su vida diaria, habilidades, confianza, puesto, sueldo, satisfacción con el sueldo, contenido estudiado en RECODE en el día a día de trabajo, ambiente de trabajo, si la empresa cumple con las expectativas, incentivo para el crecimiento profesional, habilidades, confianza en sí mismo, con quién vive (antes y después de Recode Pro), cuántas personas viven en la casa, compra de bienes y servicios en los últimos 3 meses, mayores gastos, participación en el aporte al presupuesto familiar y expectativas para los años siguientes.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Datos de declaraciones y resultados de campañas / experiencias / premios: Nombre, edad, comunidad/ciudad donde vive, declaración escrita, declaración en video, imagen (foto o video).</p> <p>Tecnología: Padres, nombre, género, fecha de nacimiento, CPF, dirección, etnia, estado de inscripción en la institución y nivel de educación, situación laboral, cómo supo de Recode, teléfono, correo electrónico, intención de tomar cursos en RECODE. Marcado de confirmación de «Al crear una cuenta, acepta los términos de la Política de datos de Recode», marcado de confirmación de «Autorizo a Recode a contactarme», marcado de confirmación de «Autorizo a Recode a enviar noticias del curso». En caso de participantes menores de edad: nombre completo del responsable, CPF del responsable, fecha de nacimiento del responsable, teléfono de contacto del responsable. Campos en Recode</p>
---	---

	<p>Pro: Inscripción en el proceso de selección + Baseline, PCD, ingresos personales, ocupación, ayuda del gobierno, número de personas que viven en la casa, número de hijos(as), computadora, cámara web, acceso a Internet, conocimientos de informática.</p> <p>Comunicación: Para captura de leads, podemos pedir: Nombre, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, ciudad, barrio, dirección, género, raza/etnia, nivel escolar, responsables, cómo supo de Recode. Datos de declaraciones y resultados de campañas / experiencias / premios: nombre, edad, comunidad/ciudad donde vive, declaración escrita, declaración en video, imagen (foto o video).</p> <p>Operaciones y proyectos: Nombre, nombre social, CPF, dirección, teléfono, correo electrónico, edad, fecha de nacimiento, identificación de raza, identificación de género, identidad, si pertenecen a, si son asociados o fueron referidos por alguna institución. Si tiene Internet, computadora, celular o <i>tablet</i>. Evolución de aprendizaje, nota en los cursos, notas de pruebas. Si estudia, cuál es la formación/año escolar, si trabaja con contrato, si realiza trabajo informal. Para quien tiene menos de 18 años: datos del (de los) responsable(s): nombre, CPF, grado de parentesco, teléfono, dirección, correo electrónico e identidad.</p> <p>CED: Nombre, nombre social, CPF, dirección, teléfono, correo electrónico, edad, fecha de nacimiento, identificación de raza, identificación de género, identidad (eventual), si pertenecen a, si son asociados o fueron referidos por alguna institución. Si posee Internet, computadora, celular o <i>tablet</i>. Evolución de aprendizaje, nota en los cursos, notas de pruebas. Si estudia, cuál es la formación/año escolar, si trabaja con contrato, si realiza trabajo informal. Menor de edad: datos de (de los) responsables: nombre, CPF, dirección, teléfono, correo electrónico, identidad</p>
<p>Categoría Candidatos</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial y certificación UPE - <i>Utilidade Pública Estadual/RJ</i></p>	<p>Recode Pro: EN EL PROCESO DE SELECCIÓN: Nombre, nombre social, correo electrónico, fecha de nacimiento, CPF, RG, teléfono, código postal, dirección, barrio, ciudad, estado (UF), género, orientación sexual, raza/etnia, si es PCD, si está estudiando, cuál es la jornada diaria de estudios, nivel de educación, detalle de educación superior o técnica, si toma otros cursos, detalle de otros cursos, si recibe beneficio del gobierno, nivel de educación de los responsables o tutores, si trabaja, ocupación, jornada diaria de trabajo, ingresos personales, número de personas que viven en la casa, ingresos familiares, si tiene hijos(as) y el número, si tiene computadora, cuál es el procesador de la computadora, si tiene cámara web, si tiene acceso a</p>

	<p>Internet y por qué medio, el nivel de conocimiento de algunos programas, herramientas y lenguajes (Word, Excel, PowerPoint, Lógica de Programación, Internet, HTML, CSS, JAVASCRIPT, motivación para inscribirse en el proyecto, expectativa sobre la formación, cómo se enteró sobre el proceso de selección y el desempeño obtenido en las etapas del proceso selectivo que incluyen evaluaciones. POR MEDIO DE ENCUESTAS/CONSULTAS PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Y DE IMPACTO DEL PROGRAMA: últimas experiencias de estudio y profesionales, interés por trabajar por cuenta propia, evolución de conocimiento en informática, lenguaje de programación, cuánto utiliza la tecnología en su vida diaria, habilidades, sueldo (los candidatos que no pasaron el programa, pero que parecen estudiantes aprobados participan en la encuesta como grupo de control para que se pueda medir realmente el impacto de Recode Pro).</p> <p>Área de DI y Compromiso: Datos personales y de contacto de las personas que envían CV: nombre, inscripción, organización donde trabaja, cargo, área, organización de la cual es asociado (por ejemplo, YPO), teléfono particular, correo electrónico personal, dirección de residencia, edad, posible información sensible: persona con discapacidad. MIS: nombre, CPF, correo electrónico, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, etnia/raza, nivel de educación, si está inscrito en alguna organización educativa al momento de la inscripción, si está trabajando, cómo supo de los cursos de Recode, si hará el curso en línea o en alguna organización asociada. MIS: nombre, CPF, correo electrónico, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, etnia/raza, nivel educativo, si está inscrito en alguna organización educativa al momento de la inscripción, si está trabajando, cómo supo de los cursos de Recode, si hará el curso en línea o en alguna organización asociada. <i>Baseline, Endline</i></p> <p>Tecnología: Datos personales y de contacto de las personas que envían CV: nombre, inscripción, histórico de trabajo, histórico de estudios, teléfono particular, correo electrónico personal, dirección de residencia, edad, posible información sensible: persona con discapacidad.</p> <p>Comunicación: Para captura de leads, podemos pedir: nombre, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, ciudad, barrio, dirección, género, raza/etnia, nivel de educación, responsables, cómo supo de Recode. Datos de declaraciones y resultados de campañas/experiencias/premios: nombre, edad, comunidad/ciudad donde vive, declaración escrita, declaración en video, imagen (foto o video).</p>
--	--

	<p>Operaciones y proyectos: Nombre, CPF, dirección, teléfono, correo electrónico, identificación de raza, fecha de nacimiento, edad, identificación de género, identidad, si estudia, cuál es su educación/año escolar, si tiene un empleo formal, si tiene un empleo informal. Si pertenecen, están asociados o fueron referidos por alguna institución. Menor de edad: datos de (de los) responsables: nombre, CPF, teléfono, dirección, correo electrónico, identidad.</p> <p>CONTROLADOR: Nombre, dirección de residencia, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, experiencia profesional y formación académica.</p>
<p>Categoría Colaboradores</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria.</p> <p>Tipo de obligación Cumplimiento de la legislación laboral y acreditación de impuestos laborales (INSS, FGTS, jubilación, etc.)</p>	<p>Recode Pro: Datos personales y de contacto: Nombre, fecha de nacimiento, teléfono particular, correo electrónico personal, dirección de residencia, posible información sensible: CPF, RG, NIS, datos bancarios.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Datos personales y de contacto: nombre, fecha de nacimiento, teléfono particular, correo electrónico personal, dirección de residencia, posible información sensible: persona con discapacidad, CPF, RG, NIS, datos bancarios.</p> <p>Tecnología: Nombre, CPF, género, correo electrónico, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, etnia/raza, nivel educativo, constancia de estudios, información de histórico de trabajo, estado civil. Datos bancarios, información si tiene hijos(as).</p> <p>Comunicación: Datos personales y de contacto: nombre, fecha de nacimiento, teléfono particular, correo electrónico personal, dirección de residencia.</p> <p>CONTROLADOR: Nombre, función, sueldo, fecha de admisión, CPF, correo electrónico, CTPS, constancia de estudios, constancia de residencia, acta de matrimonio, acta de nacimiento, acta de nacimiento de hijos(as) menores de edad, carné de vacunación infantil (de 0 a 6 años), CPF de dependientes, declaración de escolaridad de los hijos(as) (de 0 a 6 años), CPF de dependientes, constancia de estudios de los hijos(as) (de 7 a 14 años), cédula de reservista, 1 foto tamaño 3x4, DNI, PIS, título electoral, TCE (para pasantes), constancia de matrícula (para pasantes), datos bancarios.</p>
<p>Categoría Inversionistas</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria.</p> <p>Tipo de obligación</p>	<p>Recode Pro: Datos personales y de contacto de las personas que representan/trabajan para los inversionistas: nombre, organización donde trabaja, cargo, área, organización de la cual es asociado (teléfono particular, teléfono corporativo, correo electrónico corporativo, dirección comercial).</p>

<p>Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Área de DI y Compromiso: Datos personales y de contacto de las personas que representan/trabajan para los inversionistas: nombre, inscripción, organización donde trabaja, cargo, área, organización de la cual es asociado (por ejemplo, YPO), teléfono particular, teléfono corporativo, correo electrónico corporativo, dirección comercial. Es importante mencionar qué parte de los datos son recolectados también de prospectos comerciales (es decir, no inversionistas).</p> <p>Comunicación: Nombre, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, ciudad, barrio, dirección, género, raza/etnia. Datos de las declaraciones: nombre, edad, declaración escrita, declaración en video, imagen (foto o video).</p>
<p>Categoría Entidades gubernamentales</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Área de DI y Compromiso: Datos personales y de contacto de las personas que representan/trabajan en las entidades gubernamentales: nombre, organización donde trabaja, cargo, área, teléfono particular, teléfono corporativo, correo electrónico corporativo, dirección comercial.</p> <p>Operaciones y proyectos: Datos de la institución (nombre, CNPJ, dirección, teléfono y correo electrónico) y datos del responsable de la institución (nombre, CPF, dirección, teléfono, correo electrónico, identidad y cargo).</p>
<p>Categoría Socios operativos (OSC, bibliotecas y otros)</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de cooperación y/o colaboración y certificaciones CEBAS, CMAS/RJ, CMDCA/RJ y UPE/RJ</p>	<p>Tecnología: Ficha de inscripción del educador: correo electrónico, país, código postal, dirección, CPF, teléfono, fecha de nacimiento, género, cómo se enteró de Recode y seleccionar institución registrada, marcación de confirmación de «No pertenezco a ninguna institución». Ficha de inscripción de institución: correo electrónico de la institución, CNPJ, país, estado, ciudad, nombre comercial de la institución, código postal, dirección, razón social de la institución, tipo de institución, teléfono, estado de acceso a Internet, si tiene Internet abierto para la formación del público, si la institución tiene computadoras, número de computadoras, si la institución tiene facilitadores profesionales, tipo de profesional, si necesita recibir licencias para Windows, número de licencias, nombre del responsable de la institución, cargo del responsable de la institución, CPF del responsable de la institución, fecha de nacimiento del responsable de la institución, marcado de confirmación «Autorizo a Recode a utilizar el nombre y los datos de la institución informados para fines de difusión», Marcado de confirmación «La institución se compromete a firmar el Acuerdo de Asociación y dar a conocer los cursos con material de comunicación, ambos disponibles en esta Plataforma en el área de Documentos de Asociación», Marcado de confirmación de «La institución se compromete a brindar únicamente información veraz y completa,</p>

	<p>eximiendo a Recode de cualquier responsabilidad frente a terceros».</p> <p>Comunicación: Nombre, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, ciudad, barrio, dirección, género, raza/etnia. Datos de las declaraciones: nombre, edad, declaración escrita, declaración en video, imagen (foto o video).</p> <p>Operaciones y proyectos: Datos de la institución (nombre, CNPJ, dirección, teléfono, correo electrónico, si tiene computador, si tiene Internet, tipos de institución (escuela, biblioteca, OSC, otros), cuáles son las certificaciones que la OSC posee y datos del responsable de la institución (nombre del representante legal, CPF, dirección, teléfono, correo electrónico, identidad, hace cuánto tiempo trabaja en la institución y qué cargo desempeña).</p>
<p>Categoría Proveedores de servicios</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria.</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Área de DI y Compromiso: Datos personales y de contacto: nombre, fecha de nacimiento, teléfono particular, correo electrónico personal, dirección de residencia, posible información sensible: persona con deficiencia, datos bancarios, CNPJ, razón social, dirección comercial.</p> <p>Tecnología: Nombre de la empresa, razón social, CNPJ, datos bancarios, dirección de la empresa, teléfono y correo electrónico. Nombre del representante, CPF del representante, teléfono del representante y correo electrónico del representante.</p> <p>Comunicación: Nombre, datos bancarios, CNPJ</p> <p>Operaciones y proyectos: Nombre, CNPJ, CPF, dirección, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, si tiene computadora, si tiene Internet (en el caso de trabajo remoto) y datos bancarios.</p> <p>Controlador: Nombre, CPF, correo electrónico, certificado de residencia, tarjeta de banco o estado de cuenta bancario (empresa), RG, CNPJ (empresa).</p>
<p>Categoría Voluntarios</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Recode Pro: Datos personales y de contacto: Nombre, identidad (registro, entidad emisora y fecha de emisión), CPF, estado civil, nacionalidad, dirección completa, teléfono particular, teléfono corporativo, correo electrónico personal y/o corporativo.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Nombre, fecha de nacimiento, sexo, CPF, RG, estado civil, nacionalidad, nivel de educación, formación, organización donde trabaja, inscripción (algunos de estos datos están en los acuerdos de voluntariado de Recode Pro).</p>

	<p>Tecnología: Datos personales y de contacto: nombre, teléfono particular, teléfono corporativo, correo electrónico personal y/o corporativo, fecha de nacimiento, dirección, formación académica, breve experiencia profesional con el tema.</p> <p>Comunicación: Datos personales y de contacto: Nombre, teléfono particular, teléfono corporativo, correo electrónico personal y/o corporativo, fecha de nacimiento, dirección, formación académica, breve experiencia profesional con el tema.</p> <p>Operaciones y proyectos: Nombre, dirección, teléfono, CPF, identidad, redes sociales, correo electrónico, edad, fecha de nacimiento, si trabaja en alguna empresa, nombre de la empresa en la que trabaja, cargo, especialidades, habilidades, cursos realizados, horarios de preferencia para trabajo voluntario, tiempo disponible para trabajo voluntario, compromiso para realizar trabajo voluntario de acuerdo con acuerdo de responsabilidad.</p>
<p>Categoría Potenciales reclutadores</p> <p>Base Legal Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Recode Pro: Datos personales y de contacto de la persona que representa/trabaja para los inversionistas: nombre, CPF, RG, correo electrónico corporativo, función en la institución, departamento, teléfono celular, código postal de la institución, dirección, barrio, ciudad, estado (UF). Nombre de la empresa, razón social, CNPJ, teléfono, datos generales sobre la empresa (por ejemplo: ámbito de acción, número de funcionarios, regiones de acción, facturación, etc.), visión y valores de la institución, sitio web de la empresa, link para las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube), principales tecnologías usadas en la empresa, promedio salarial de un desarrollador junior en la institución (o cargo similar), qué beneficios este profesional tendría en la institución, número de vacantes disponibles para desarrollador junior en la empresa, tipo de vínculo laboral, modalidad de trabajo, y si la empresa contrata personas de otra ciudad o de otro estado.</p>

ANEXO II

Cómo utilizamos los datos/finalidades	
Categoría	Datos
<p>Beneficiarios</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p>	<p>Recode Pro: A LO LARGO DEL PROCESO DE FORMACIÓN: el seguimiento de la asistencia a las clases y del desempeño en las evaluaciones se utilizan para que podamos monitorear el rendimiento y asistencia del alumno(a) para brindarle apoyo en caso de cualquier dificultad constatada, y también</p>

<p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial y certificación UPE - <i>Utilidade Pública Estadual/RJ</i></p>	<p>porque estos datos se presentarán a potenciales reclutadores de los alumnos después de su formación para seleccionar a quienes más se adecúan al perfil del empleado que buscan. PREVIÓ AL TÉRMINO DE LA FORMACIÓN Y DESPUÉS DE LA FORMACIÓN: los datos forman parte de una plataforma de acceso para potenciales reclutadores para que puedan seleccionar para el proceso de selección de sus empresas a quienes mejor cumplan con los requisitos de la institución para el cargo de desarrolladores. DESPUÉS DE LA CONTRATACIÓN: los datos sirven para tener un panorama general de la meta de empleabilidad lograda, del promedio salarial alcanzado y de los beneficios ofrecidos para el cargo de desarrollador junior, tanto para las contrataciones que intermediamos, como para las que son hechas sin la intermediación de Recode.</p> <p>POR MEDIO DE ENCUESTAS/CONSULTAS PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Y DE IMPACTO DEL PROGRAMA: para hacer seguimiento de la evolución de los alumnos durante y después de la finalización del curso, de manera que podamos demostrar las ventajas que el programa realmente ofrece, para verificar la empleabilidad, la utilización de los conocimientos obtenidos en el curso, en el trabajo, evoluciones en el cargo, en el sueldo, satisfacción en el ambiente de trabajo, si la empresa cumple con sus expectativas y si ofrece oportunidades de crecimiento profesional, evolución personal y en la relación con la familia, uso del dinero y participación en el presupuesto familiar. Todas estas informaciones puedan darnos indicios de ventajas que Recode Pro proporciona y de puntos de mejora internos y externos para ediciones futuras.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Proceso de prospección (patrocinadores, socios comerciales, socios en proyectos) / creación de presentaciones, casos / participación en reuniones / inscripción de proyectos en plataformas (convocatoria, plataformas de ley de incentivo) / creación de <i>landing page</i> para <i>crowdfunding</i> / envío de informe de evaluación de proyectos y/o rendición de cuentas.</p> <p>Tecnología: Recolectar datos de registro para el desarrollo de informes obligatorios que se entregarán a los auspiciadores y autoridades certificadoras del gobierno, así como para el seguimiento interno y del consejo.</p> <p>Comunicación: Creación de artes para divulgación, presentación, casos / creación de <i>landing page</i> para diversos proyectos / informe de evaluación de proyectos y/o rendición de cuentas.</p> <p>Operaciones y proyectos: 1) para realizar los cursos en la plataforma; 2) control interno realizado por colaboradores</p>
---	---

	<p>Recode o proveedores de servicio; 3) indicadores y evaluación de resultados para inversionistas (anónimos sin identificación de receptores); 4) para certificaciones a entidades gubernamentales, con identificación del beneficiario, de acuerdo con la demanda de cada certificación gubernamental; 5) para utilización de datos de voz e imagen; 6) para que las instituciones (CED) acompañen la evolución del aprendizaje de los alumnos que están vinculados a ellas; 7) para informes de certificación Recode 8) para premios de campaña; 9) para preselecciones en campañas; 10) para dar a conocer premios y listas de finalistas en concursos y sorteos; 11) para registrar y dar a conocer los sorteos relacionados con las campañas realizadas; 12) para permitir y autorizar la participación en campañas y concursos organizados por Recode; 13) para permitir y autorizar el uso de imagen y voz para los socios de Recode; 14) para permitir que se envíen datos a socios con fines de premios o información sobre destinatarios de premios o candidatos a premios; 15) para hacer contacto por teléfono, redes sociales, envío de marketing por correo electrónico, envío de premios por correo o transportista; 16) para un posible préstamo de equipo según los acuerdos de responsabilidad; 17) para encuestas de satisfacción, encuestas de evaluación de eventos, encuestas institucionales, encuestas comunitarias y encuestas sobre la situación educativa o laboral; 18) para la formación de grupos focales para la evaluación de proyectos; 19) datos de transporte y alojamiento; y 20) para completar el acuerdo de concesión de beneficios en caso de adjudicación.</p>
<p>Categoría Candidatos Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial y certificación UPE - <i>Utilidade Pública Estadual/RJ</i></p>	<p>Recode Pro: Proceso de selección EN EL PROCESO SELECTIVO: confirmar que la persona inscrita es alguien rastreable y que podrá llegar a ser alumno(a) del programa, tener maneras de contactarlo(a) en las diferentes etapas del proceso y para garantizar que participará en todas las etapas, verificar si la persona cumple con los requisitos, cuotas y corresponde al perfil de vulnerabilidad social que el programa se predispone a favorecer, beneficiar en casos de desempate (si la persona fuera LGBTQIA+ o PCD), favorecer a las personas que más necesitan de la formación y que, en contrapartida, no tendrían cómo acceder a esta oportunidad, considerando a aquellas que nos muestran potencial, facilidad, disponibilidad y verdadero propósito en seguir la carrera como desarrollador, entender su capacidad de seguir el curso (necesidad de infraestructura), y principales canales por medio de los cuales podemos interactuar y sensibilizar a las personas para que pueden tener interés en el programa y se encuadren en el perfil que queremos favorecer.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Proceso de selección MIS: conocer al público adoptante de los cursos de Recode y justificar las certificaciones de la institución // medir el</p>

	<p>conocimiento de los alumnos antes de que inicien los cursos // evaluar cuánto el curso contribuyó para aumentar el conocimiento de los alumnos al comparar el proceso 2 y el proceso 3.</p> <p>Tecnología: Proceso de selección.</p> <p>Comunicación: Proceso de selección.</p> <p>Operaciones y proyectos: 1) para realizar los cursos en la plataforma; 2) control interno realizado por colaboradores Recode o proveedores de servicio; 3) indicadores y evaluación de resultados para inversionistas (anónimos sin identificación de receptores); 4) para certificaciones a órganos gubernamentales, con identificación del beneficiario, de acuerdo con la demanda de cada certificación gubernamental; 5) para utilización de datos de voz e imagen; 6) para que las instituciones (CED) acompañen la evolución del aprendizaje de los alumnos que están vinculados a ellas; 7) para informes de certificación Recode; 8) para premiación de campañas; 9) para preselecciones en campañas; 10) para dar a conocer premios y listas de finalistas en concursos y sorteos; 11) para registrar y dar a conocer los sorteos relacionados con las campañas realizadas; 12) para permitir y autorizar la participación en campañas y concursos organizados por Recode; 13) para permitir y autorizar el uso de imagen y voz para los socios de Recode; 14) para permitir que se envíen datos a socios con fines de premios o información sobre destinatarios de premios o candidatos a premios; 15) para hacer contacto por teléfono, redes sociales, envío de marketing por correo electrónico, envío de premios por correo o transportista; 16) para un posible préstamo de equipo según los acuerdos de responsabilidad; 17) para encuestas de satisfacción, encuestas de evaluación de eventos, encuestas institucionales, encuestas comunitarias y encuestas sobre la situación educativa o laboral; 18) para la formación de grupos focales para la evaluación de proyectos; 19) datos de transporte y alojamiento; y 20) para completar el acuerdo de concesión de beneficios en caso de adjudicación.</p> <p>Controlador: Contratación de un nuevo colaborador.</p>
<p>Categoría Colaboradores</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria.</p> <p>Tipo de obligación Cumplimiento de la legislación laboral y acreditación de</p>	<p>Recode Pro: Contrato de trabajo.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Contrato de trabajo</p> <p>Tecnología: Contrato de trabajo y obligaciones laborales.</p> <p>Pedagógico: Contrato de trabajo y obligaciones laborales.</p>

<p>impuestos laborales (INSS, FGTS, jubilación, etc.)</p>	<p>Comunicación: Envío de correos electrónicos, contrato de trabajo y obligaciones laborales.</p> <p>Operaciones y proyectos: Contrato de trabajo y obligaciones laborales.</p> <p>Controlador: Para efectuar el registro en el contrato de trabajo CLT, nómina mensual, pago de tributos (INSS, PIS, FGTS, IR), y confeccionar todas las obligaciones colaterales.</p>
<p>Categoría Inversionistas</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria.</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Recode Pro: Rendición de cuentas del programa</p> <p>Área de DI y Compromiso: Proceso de prospección (auspiciadores, socios comerciales, socios en proyectos) / suscripción de contratos / acuerdos / NDA</p> <p>Comunicación: Utilización de datos para informes y declaraciones.</p> <p>Operaciones y proyectos: 1) para los indicadores de resultados del proyecto (beneficiarios, CED y gobiernos); 2) evidencia del cumplimiento del contrato (beneficiarios, CED y gobiernos); 3) para la difusión de resultados e historias de éxito en la red de socios (beneficiarios, CED y gobiernos); 4) para encuestas de satisfacción, encuestas de evaluación de eventos de proyectos (beneficiarios, CED y gobiernos); 5) para la evaluación y desempeño de los mentores voluntarios, quienes son designados a través de la asociación con inversionistas (voluntarios).</p>
<p>Categoría Entidades gubernamentales</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Área de DI y Compromiso: Proceso de prospección (auspiciadores, socios comerciales, socios en proyectos) / suscripción de contratos / acuerdos / NDA</p> <p>Operaciones y proyectos: 1) para celebrar contratos o acuerdos de colaboración; 2) para enviar informes de resultados; 3) para enviar informes de estudiantes con su identificación; 4) para encuestas de satisfacción, encuestas de evaluación de eventos, encuestas institucionales de Recode y encuestas de situación educativa o laboral; 5) para la formación de grupos focales para la evaluación de proyectos; 6) evidencia del cumplimiento del contrato; 7) para informar los principales resultados de la evaluación del proyecto de forma general y anónima.</p>
<p>Categoría Socios operativos (OSC, bibliotecas y otros)</p> <p>Base Legal</p>	<p>Tecnología: recolección de datos para registro de los participantes.</p> <p>Comunicación: Utilización de datos para informes y declaraciones.</p>

<p>Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de cooperación y/o colaboración y certificaciones CEBAS, CMAS/RJ, CMDCA/RJ y UPE/RJ</p>	<p>Operaciones y proyectos: 1) para registrarse en la plataforma; 2) para monitorear a los beneficiarios de sus organizaciones en nuestra plataforma (defina lo que los CED podrán ver); 3) para entrar en una asociación - emitir un documento de acuerdo de colaboración; 4) para hacer contacto por teléfono, correo electrónico, red social, envío de marketing por correo electrónico, envío de premios por correo o transportista; 6) datos de transporte y alojamiento en caso de premios/reconocimientos; 7) para completar el Acuerdo de cesión de beneficios en caso de premiación; 5) para información de los beneficiarios vinculados a las instituciones sobre la certificación necesaria para Recode - informe de los consejos/o certificaciones; 6) para un posible préstamo de equipo según el acuerdo de préstamo; 7) para encuestas de satisfacción, encuestas de evaluación de eventos, encuestas institucionales de Recode, encuestas de situación educativa o laboral; 8) para la formación de grupos focales para la evaluación de proyectos; 9) para la transferencia de licencias de Microsoft (solo instituciones no gubernamentales); 10) para promover la asociación en las redes sociales o la prensa; 11) datos de transporte y alojamiento.</p>
<p>Categoría Proveedores de servicios</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria.</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Recode Pro: Contrato de prestación de servicios</p> <p>Área de DI y Compromiso: Contrato de prestación de servicios</p> <p>Tecnología: Contrato de prestación de servicios.</p> <p>Pedagógico: Contrato de prestación de servicios</p> <p>Operaciones y proyectos: Para celebración del contrato de prestación de servicios.</p> <p>Controlador: Preparar contratos de prestación de servicios, intercambio de mensajes y pago de los servicios prestados.</p>
<p>Categoría Voluntarios</p> <p>Base Legal Cumplimiento de obligación legal o reglamentaria y/o Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Recode Pro: Para la suscripción del Acuerdo de Voluntariado que registrará el trabajo para desarrollar en el período y como el enfoque propuesto.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Acuerdos de voluntariado para la realización de proyectos y para la elaboración del contenido de Recode Pro.</p> <p>Tecnología: Contrato de voluntariado.</p> <p>Pedagógico: Contrato de voluntariado.</p> <p>Operaciones y proyectos: 1) para la celebración de acuerdo de responsabilidades; 2) para mentoría de beneficiados y</p>

	candidatos; 3) para premiaciones y reconocimiento; 4) para contacto con los voluntarios (teléfono, correo electrónico, redes sociales, correspondencia, empresas de transporte).
Categoría Potenciales reclutadores Base Legal Acuerdo de consentimiento Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial	Recode Pro: Para que haya un responsable de la empresa y que intermedie la relación con Recode; para que los alumnos también ingresen datos importantes de los contratantes en caso de que exista la posibilidad de que participen en sus procesos de selección y entrevistas, pudiendo estar bien preparados e inclusive optar, en caso de que haya más de una opción de trabajo, según sus intereses y con lo que más se adecúe al perfil de la empresa de la cual quieren formar parte.

ANEXO III

Con quién compartiremos los datos	
Categoría	Datos
Beneficiarios	<p>Recode Pro: datos generales (unificados) se divulgan en nuestras redes sociales, sitios web del programa y correos electrónicos para los inversionistas del programa. Datos individuales de los beneficiarios se comparten en nuestra plataforma de empleabilidad con las siguientes empresas: Itaú-Unibanco, Adyen, Shell, Quality Nextech, Linx, Funcional Health Tech, Accenture Brasil, Gyra Mais, Page Group, Zoon Smart Data, Servix Informática, ESD Educação, Órama Investimentos, Klever, Huga Networks, MXM Sistemas e Serviços de Informática, XP Investimentos, Thoughworks, MVS Eventos e Marketing Eireli, Casa & Vídeo, Conduite, Autoglass, StopClub, Webcore Interactive y EY. Datos de las encuestas realizadas también se comparten con los consultores autónomos contratados Eloá Davanzo y Gustavo Frio, responsables de la evaluación económica y de impacto del Programa.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Equipo interno.</p> <p>Tecnología: Equipo interno.</p> <p>Pedagógico: Equipo interno.</p> <p>Operaciones y proyectos: CED, gobierno (secretarías), equipo interno de Operaciones (colaboradores y proveedores de servicios) y MIS (para evaluar los resultados de los proyectos y cursos), Comunicación y Financiadores. Para estos últimos, los datos se comparten de manera general y anónima, es decir, sin identificar a</p>

	<p>encuestados(as). Aunque, cuando se trata de ganadores de campañas, se publican nombres y fotos.</p>
<p>Candidatos</p>	<p>Recode Pro: Datos de las encuestas realizadas a algunos candidatos (grupo de control) se comparten con los consultores autónomos contratados Eloá Davanzo y Gustavo Frio, responsables de la evaluación económica y de impacto del Programa.</p> <p>Datos generales/colectivos se comparten con el equipo interno y se divulgan en nuestras redes sociales, sitio web y a los socios inversionistas, jurados, mentores que participaron en alguna etapa del proceso de selección.</p> <p>Área de DI y Compromiso: MIS: Entre los colaboradores internos de Recode que trabajan directamente en el proyecto, con el objetivo de monitorear a los participantes, a quienes completaron y a quienes se retiraron de los cursos// De manera anónima, en los informes de los proyectos// En las certificaciones de la institución// De manera anónima, los datos de la línea de base se comparten con los financiadores por medio de informes de monitoreo de los proyectos// De manera anónima, los datos generales del <i>endline</i> se comparten con los financiadores mediante los informes de monitoreo de los proyectos// En los informes de evaluación, existe una parte específica sobre los «casos» de éxito del proyecto. En este caso, se firma un consentimiento antes de publicar los datos de los participantes de los cursos, incluyendo, en algunos documentos, sus fotos.</p> <p>Tecnología: Equipo interno.</p> <p>Pedagógico: Equipo interno (foros donde se coloca observación, clases que se notificaron antes y durante (los archivos solo quedan en el Zoom). En la divulgación de los informes de desempeño para consulta de los profesores o gestores de la institución escolar donde el alumno participa. En la divulgación de cifras de logro de metas para auspiciadores (por ejemplo: Petrobras - x alumnos que han concluido los cursos en trayectos cuyo perfil era % mujeres de tal a tal edad), Operaciones es quien comunica al área externa. En los certificados de finalización emitidos por el propio alumno al final de cada Trayecto Formativo.</p> <p>Comunicación: Inversionistas y entidades gubernamentales, público en general que ingresa a nuestras redes sociales y sitio web (en el caso de declaraciones y uso de imagen) * por confirmar</p> <p>Operaciones y proyectos: CED, gobierno (secretarías), equipo interno de Operaciones (colaboradores y</p>

	<p>proveedores de servicios) y MIS (para evaluar los resultados de los proyectos y cursos), Comunicación y Financiadores. Para estos últimos, los datos se comparten de manera general y anónima, es decir, sin identificar a encuestados(as). Aunque, cuando se trata de ganadores de campañas, se publican nombres y fotos.</p> <p>Controlador: Equipo interno y Prime & Llonk Contabilidad.</p>
Colaboradores	<p>Recode Pro: Equipo interno</p> <p>Tecnología: Equipo interno.</p> <p>Pedagógico: Equipo interno.</p> <p>Operaciones y proyectos: Equipo interno.</p> <p>Controlador: Equipo interno, Auditoria UHY, Prime & Llonk Contabilidad.</p>
Inversionistas	<p>Recode Pro: datos individualizados se tratan internamente. Datos generales (que son nuestros inversionistas) se divulgan en presentaciones del programa, redes sociales, sitio web de Recode Pro.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Empresa de asesoría jurídica: datos de contrato / NDA / Nombre / CPF / Inscripción</p> <p>Comunicación: Empresas, inversionistas, público en general que ingresa a nuestras redes sociales y sitio web (en el caso de declaraciones y uso de imagen) * por confirmar</p> <p>Operaciones y proyectos: Compartimos los resultados de los datos de evaluación, de manera anónima, con el objetivo de rendir cuentas de la inversión realizada.</p>
Entidades gubernamentales	<p>Área de DI y Compromiso: Datos de contactos de otras organizaciones (empresas, fundaciones, organizaciones).</p> <p>Operaciones y proyectos: Área de Operaciones y MIS, Financiera, DI y Comunicación.</p>
Socios operativos (CED, bibliotecas y otros)	<p>Tecnología: Equipo interno, empresas, inversionistas, público en general que ingresa a nuestras redes sociales y sitio web (datos anónimos).</p> <p>Comunicación: Empresas, inversionistas, público en general que ingresa a nuestras redes sociales y sitio web (en el caso de declaraciones y uso de imagen)</p> <p>Operaciones y proyectos: Operaciones y MIS y Comunicación.</p>

Proveedores de servicios	<p>Recode Pro: Equipo interno, empresa de evento (<i>hackathon</i>), consultoría de RH, consultoría de evaluación de impacto.</p> <p>Área de DI y Compromiso: Empresa de asesoría jurídica: Datos de contrato / NDA / Nombre / CPF / Inscripción</p> <p>Tecnología: Equipo interno.</p> <p>Pedagógico: Equipo interno.</p> <p>Movimiento Recode: Equipo interno.</p> <p>Operaciones y proyectos: Equipo interno.</p> <p>Controlador: Equipo interno, Auditoria UHY, Prime & Llonk Contabilidad.</p>
Voluntarios	<p>Recode Pro: Equipo interno y para el coordinador técnico pedagógico contratado temporalmente.</p> <p>Tecnología: Equipo interno.</p> <p>Pedagógico: Equipo interno.</p> <p>Operaciones y proyectos: Financieros, DI, Comunicación y CED.</p>
<p>Categoría Potenciales reclutadores</p> <p>Base Legal Acuerdo de consentimiento</p> <p>Tipo de obligación Contrato de sociedad comercial</p>	<p>Recode Pro: se divulgan a todos los estudiantes formados en Recode Pro con acceso a la plataforma de empleabilidad como una forma de conocer con anticipación a los potenciales contratistas, para que estén mejor preparados en caso de que participen en algún proceso de selección de las empresas allí disponibles, y puedan elegir las empresas que más se adapten a la experiencia profesional que buscan en el caso de que se interesen en más de una institución.</p>

Glosario	
Categoría	Descripción
Beneficiarios	Jóvenes de 16 a 39 años
Candidatos	Proceso de selección de Recode Pro, proceso de selección para colaborador, pasante, joven aprendiz
Centro de Empoderamiento Digital (CED)	Un Centro de Empoderamiento Digital (CED) es una institución asociada de Recode, con quien compartimos conocimientos, metodologías, apoyo



	institucional/pedagógico y el seguimiento y asesoramiento técnico, político y administrativo. Un CED es un lugar abierto a la comunidad que brinda acceso a tecnologías. Forman parte de la Red Recode y pueden ofrecer los contenidos de nuestro entorno de aprendizaje virtual de manera gratuita.
Colaboradores	Funcionario contratado bajo el régimen de CLT, pasante, joven aprendiz.
Inversionistas	Auspiciadores de los proyectos.
Entidades gubernamentales	Secretarías de gobierno.
Socios operativos	OSC, bibliotecas, escuelas y otros.
Proveedores de servicios (PJ)	Empresas y personas naturales que nos ayudan en nuestras actividades.
Voluntarios	Colaboradores de empresas asociadas, particulares.
Potenciales reclutadores	Empresas interesadas en conocer a los alumnos formados en Recode Pro para una posible contratación como desarrolladores junior.

Río de Janeiro, 16 de agosto de 2021.

**COMITÉ PARA LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMÁTICA
(«RECODE»)**

CNPJ: 00.969.401/0001-54

<https://recode.org.br/>